

Порядок въезда (выезда) входа (выхода) физических лиц и транспортных средств на территорию охраняемой зоны, защищенной зоны и зоны безопасности ПАО «НЗХК»

1. Данный порядок разработан в соответствии с объектовыми документами ПАО «НЗХК»:

- Инструкция о пропускном режиме в Публичном акционерном обществе «Новосибирский завод химконцентратов» (ПАО «НЗХК») от 29.09.2021 № 21/03/142-И-дсп.

- Положение о внутриобъектовом режиме в Публичном акционерном обществе «Новосибирский завод химконцентратов» (ПАО «НЗХК»).

- Инструкция о пропускном режиме в зоне безопасности Публичного акционерного общества «Новосибирский завод химконцентратов» (ПАО «НЗХК») от 26.06.2018 № 36-03-2018-дсп.

2. Пропускной режим.

2.1. Пропускной режим является неотъемлемой частью обеспечения физической защиты ПАО «НЗХК».

2.2. Требования пропускного и внутриобъектового режима доводятся службой безопасности (СБ) до работников ПАО «НЗХК», командированных лиц, посетителей и арендаторов через руководителей подразделений (организаций). Общие сведения доводятся в процессе первичного инструктажа при оформлении пропуска.

2.3. Доступ на территорию охраняемой зоны, защищенной зоны, зоны безопасности ПАО «НЗХК» и обратно производится через КПП.

Режимы работы КПП (проездов):

- людской КПП «Центральный» в здании 344 - круглосуточно;
- автотранспортный КПП «Центр» - круглосуточно;
- людской и автотранспортный КПП «Север» - 7-00 – 19-00; суббота, воскресенье и праздничные дни работает по письменной заявке подразделений ПАО «НЗХК» или организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) в интересах ПАО «НЗХК», согласованной с начальником СБ;
- автотранспортный КПП «Гараж» - 6-00 – 18-00; суббота, воскресенье и праздничные дни работает по письменной заявке подразделений ПАО «НЗХК» или организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) в интересах ПАО «НЗХК», согласованной с начальником СБ;
- людской КПП «Здание 213, заводоуправление» - круглосуточно;
- вход в здание № 210 - 8-00 – 18-00 - суббота, воскресенье и праздничные дни работает по письменной заявке подразделений ПАО «НЗХК» или организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) в интересах ПАО «НЗХК», согласованной с начальником СБ.
- людской КПП «Галерея» - 7-00 - 19-00, в рабочие дни;
- людской КПП «Комплекс зданий № 17, № 336» - круглосуточно.
- автопроезд № 1 на предзаводскую парковку – круглосуточно.

2.4. Порядок пропуска командированных лиц и посетителей, работников арендаторов, выноса (вноса) материалов, материальных ценностей и документов в охраняемую зоны.

2.4.1. Доступ на территорию ЗЗ, ВЗ и обратно работников, командированных лиц, посетителей и личного состава ВО производится по пропускам установленного образца через КПП, с осуществлением биометрической идентификации.

2.4.2. Основанием для оформления пропуска является список заявка на оформление пропуска, согласованная и полученная СБ через ЕОСДО.

Дополнительно, **не менее чем за 30 дней до планируемой даты оформления пропуска** необходимо предоставить в СБ ПАО "НЗХК" (на оптическом диске, оформленном согласно приложения № 9):

- скан-копии всех заполненных страниц паспорта гражданина РФ и трудовой книжки;
- заполненную форму предоставления данных о лице, оформляющем доступ па территории ПАО "НЗХК" (приложение № 1 к настоящему порядку).

2.4.3. Поставщик/исполнитель по договору не менее, чем за три рабочих дня до даты визита в ПАО «НЗХК» направляет в ПАО «НЗХК» на имя генерального директора либо заместителя генерального директора - главного инженера или заместителя генерального директора – директора по производству следующую информацию: фамилия, имя, отчество (полностью) командированного лица, перечень вносимых материалов, оборудования с указанием серийных номеров (маркировки).

2.4.4. Лица, командированные в ПАО «НЗХК», пропускаются по временным или разовым пропускам. При длительном пребывании командированных в ПАО «НЗХК» (более 6-ти месяцев) допускается оформление им постоянного пропуска.

Пропуск по разовым и временным пропускам на КПП «Центральный» осуществляется через шлюз № 8 (на территорию защищенной зоны) и через шлюз № 9 (с территории защищенной зоны).

2.4.5. Лица, проходящие через КПП обязаны, в установленном порядке предоставлять к досмотру личные вещи, которые при необходимости, должны быть досмотрены ведомственной охраной в установленном порядке согласно табеля поста, с применением средств обнаружения ядерных материалов (ЯМ), взрывчатых веществ (ВВ) и предметов из металла.

2.4.6. В случае задержания работника сторонней организации, выполняющей работы в интересах ПАО «НЗХК», работника арендатора с подозрением на алкогольное (наркотическое) опьянение, задержанный работник доставляется к оперативному дежурному ведомственной охраны для составления протокола и акта о появлении работника в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения с указанием признаков алкогольного (наркотического) опьянения и визой задержанного в согласии признания алкогольного (наркотического) опьянения, либо в отказе от освидетельствования. Оперативный дежурный ведомственной охраны сообщает о задержании непосредственному руководителю задержанного для принятия решения о допуске или отстранении от работы задержанного и начальнику СБ. О принятом решении, руководитель задержанного работника делает запись в протоколе о задержании. У работника сторонней организации изымается пропуск.

Пропуск и оригиналы всех документов передаются в СБ.

В спорных ситуациях по согласованию с непосредственным руководителем задержанного работника он может быть направлен на медицинское освидетельствование (оплата осуществляется за счет задержанного).

Затем протокол с актом о появлении работника в состоянии алкогольного опьянения передается в СБ для дальнейшего направления руководителю организации задержанного работника.

Решение о возврате пропуска принимается заместитель генерального директора по безопасности после проведения служебного расследования.

2.4.7. Доступ работников в охраняемые режимные, категорированные помещения и участки производится по пропускам установленного образца при наличии в них необходимых шифров.

2.4.8. В выходные и праздничные дни пропуск работников сторонних организаций осуществляется по предварительным заявкам (спискам) их руководителей, согласованных с заместителем генерального директора - главным инженером ПАО «НЗХК», начальником СБ, с предъявлением пропуска.

Заявки необходимо представлять в СБ до 12-00 пятницы или дня, предшествующего праздничному нерабочему дню.

2.4.9. Проход работников через транспортные КПП ЗАПРЕЩЕН.

2.4.10. Командированным лицам, работникам арендатора и работникам организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) в интересах ПАО «НЗХК» ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- посещать подразделения без производственной необходимости;
- без согласования с СНТО проносить и пользоваться на территории предприятия носителями информации, радиоэлектронными средствами, кино-, видео-, фотоаппаратурой;
- пользоваться на территории предприятия видео-, фотоаппаратурой встроенной в МСС;
- курить в неустановленных местах;
- проносить спиртные напитки, наркотические, галлюциногенные и другие психоактивные вещества и употреблять их;
- проносить оружие (в том числе пневматическое), боеприпасы, ножи (кроме монтажных), ВВ, газовые баллончики и другие специальные средства, в том числе муляжи и предметы похожие на них;
- пользоваться МСС (в том числе через наушники, портативные гарнитуры и пр.) в помещениях, где установлены таблички, предупреждающие о запрещении использования МСС, проносить и пользоваться МСС (в том числе через наушники, портативные гарнитуры и пр.) на ядерно и радиационно опасных участках и на участках ртутного производства;
- проносить на режимные территории и в режимные помещения согласно утвержденному «Перечню режимных территорий и режимных помещений ПАО «НЗХК», предметы, установленные действующим «Перечнем запрещенных к проносу на режимные территории и в режимные помещения предметов».

Допускается пропуск автотранспорта, в котором магнитолы, аппаратура связи и навигации установлены стационарно.

Работникам арендатора и работникам организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) в интересах ПАО «НЗХК» разрешается нахождение на территории ЗЗ и ВЗ только в местах производства работ, определенных договором.

2.4.11. Внос (вынос) продуктов питания, личных вещей (зонты, сумки и т.п.) на территорию защищенной зоны осуществляется без оформления пропусков, в открытом виде, удобном для визуального досмотра охранником КПП.

2.4.12. Внос (вынос) крупногабаритных грузов допускается через людской КПП «Центральный» через аварийный выход № 1 по разрешению оперативного дежурного ведомственной охраны с досмотром с использованием ручных детекторов ядерных материалов, взрывчатых веществ и металла.

2.4.13. Вынос (внос) с территории защищенной зоны материалов и оборудования, принадлежащих сторонним организациям, выполняющим работы на основании договоров подряда или аренды, осуществляется по «Разрешению на ввоз (вывоз), внос (вынос) материалов и оборудования», которое оформляется представителем сторонней организации в двух экземплярах и регистрируется в бюро пропусков СБ.

2.4.14. Вынос (внос) инструмента, оборудования и документации осуществляется по «Вкладышу на вывоз-вынос (ввоз-внос) инструмента, оборудования и документации к пропуску № _____».

2.4.15. При этом владелец «Вкладыша....» предъявляет его охраннику на КПП, где производится сверка инструмента, оборудования и документации с данными «Вкладыша....». В случае выявленных несоответствий, оперативный дежурный ведомственной охраны составляет протокол, который передает в СБ для принятия мер.

2.5. Порядок доступа командированных лиц и посетителей во внутреннюю зону «Комплекс зданий 17, 336».

2.5.1. Пропуск на территорию внутренней зоны и обратно производится по пропускам установленного образца при наличии соответствующего шифра.

2.5.2. Пропуск по разовым и временным пропускам осуществляется через турникет № 1 с обязательной проверкой на наличие взрывчатых веществ.

2.5.3. В случае несанкционированной попытки проникновения во внутреннюю зону, задержанные лица доставляются к оперативному дежурному ведомственной охраны для выяснения обстоятельств и составления протокола о задержании.

2.6. Порядок пропуска на территорию защищенной зоны, внутренней зоны транспортных средств, вывоза (ввоза) материальных ценностей.

2.6.1. Пропуск на территорию (с территории) всех видов транспорта осуществляется при наличии у водителей пропусков установленного образца с обязательным досмотром транспортного средства, а также ввозимого (вывозимого) груза в части установления соответствия груза данным, указанным в разрешающих документах на ввоз (вывоз). Досмотр транспортных средств осуществляется охранниками в соответствии с внутренними инструкциями ведомственной охраны. При проведении досмотра водитель обязан остановить транспортное средство на досмотровой площадке, заглушить двигатель и предъявить автомобиль к досмотру.

Досмотр автотранспорта проводится с применением правила двух лиц с целью выявления несанкционированного вывоза ядерных материалов и материальных ценностей, а также провоза запрещенных предметов.

На КПП охранник обязан:

- требовать от водителя соблюдения скоростного режима при въезде на досмотровую площадку (5 км/час);
- требовать от водителя, чтобы транспортное средство было остановлено рядом с эстакадой для досмотра груза, заглушить двигатель;
- убедиться в наличии и подлинности пропуска на транспортное средство и водителя, поочередно поднести пропуск на транспортное средство и пропуск водителя (пассажира) к считывающему устройству (ТВИ-У) для регистрации въезда (выезда) в СУДОС.

2.6.2. Пропуск автотранспорта сторонних организаций, прибывающего на территорию, осуществляется по пропускам установленного образца, а также по разовому пропуску в сопровождении представителя подразделения грузополучателя.

2.6.3. Провоз пассажиров на транспортном средстве не допускается.

2.6.4. При выявлении нарушений, задержать на КПП нарушителей, материальные ценности и вызвать оперативного дежурного, который составляет протокол о задержании и впоследствии передает его в СБ для принятия решения. Задержанные материальные ценности передаются на временное хранение в СБ или представителю владельца по указанию начальника СБ.

2.6.5. Въезд личного автотранспорта на территорию объекта ЗАПРЕЩЕН.

2.6.6. Пропуск автотранспорта на предзаводскую территорию осуществляется через автопроезд № 1 по автомобильным пропускам установленного образца для въезда на территорию защищенной зоны.

2.6.7. Вывоз материальных ценностей осуществляет лицо ответственное за транспортировку по материальным пропускам (разрешениям).

В его обязанности при этом входит:

- присутствовать при погрузке и контролировать соответствие груза, указанного в пропуске;
- предъявить пропуск в бюро пропусков СБ для регистрации;
- передать пропуск охраннику на КПП, предъявить груз к досмотру.

Бюро пропусков СБ при регистрации материального пропуска осуществляет контроль за его оформлением. При наличии отметки бюро пропусков СБ дополнительное визирование материального пропуска не требуется.

2.6.8. Вывоз грузов, осуществляемый сторонними организациями по разрешениям, предварительно согласовывается с отделом защиты активов с предоставлением первичных учетных документов на перевозимые товарно-материальные ценности, выданные бухгалтерией сторонней организации. При согласовании разрешения на вывоз, заявителем дополнительно представляются в отдел защиты активов документы, послужившие основанием для ввоза товарно-материально ценностей на территорию ПАО «НЗХК».

Вывоз (ввоз) с территории защищенной зоны материалов и оборудования, принадлежащих сторонним организациям, выполняющим работы на основании договоров подряда или аренды, осуществляется по «Разрешению на ввоз (вывоз), внос (вынос) материалов и оборудования», которое оформляется представителем сторонней организации в двух экземплярах и регистрируется в бюро пропусков СБ.

2.6.9. Вывоз (ввоз) инструмента, оборудования и документации осуществляется по «Вкладышу на вывоз-вынос (ввоз-внос) инструмента, оборудования и документации к пропуску № _____».

При этом владелец «Вкладыша...» предъявляет его охраннику на КПП, где производится сверка инструмента, оборудования и документации с данными «Вкладыша...». В случае выявленных несоответствий оперативный дежурный составляет протокол, который передает в СБ для принятия мер.

2.6.10. Ввоз (внос) материальных ценностей в защищенной зоне разрешается при наличии оригинала накладной, удостоверяющий, что груз подлежит доставке на территорию ПАО «НЗХК» или разрешения, оформленного установленным порядком. На КПП груз подлежит досмотру на соответствие накладной (Разрешению).

2.6.11. Въезд транспортных средств на территорию защищенной зоны с транзитным грузом ЗАПРЕЩЕН. Допускается въезд с собственной тарой, при этом в пропуске указывается ее количество. В исключительных случаях допускается пропуск транспорта с транзитным грузом в сопровождении охранника.

2.7. Ответственность за нарушение пропускного режима.

2.7.1. За нарушение требований пропускного режима предусмотрена дисциплинарная ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ, административная ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях, а в случаях, когда нарушение этих требований ведет к разглашению сведений, составляющих государственную тайну или причинению ПАО «НЗХК» материального вреда - в соответствии с действующим Уголовным законодательством РФ.

2.7.2. За нарушение пропускного режима представители организаций-арендаторов, командированные лица и посетители несут персональную ответственность. Работник ПАО «НЗХК», ответственный за встречу и сопровождение командированных лиц и посетителей, несет ответственность за исполнение своих обязанностей в качестве сопровождающего.

2.7.3. По каждому факту нарушения пропускного режима СБ проводится проверка и принимается решение о необходимости привлечения к ответственности виновных лиц.

3. Пропускной режим в зоне безопасности.

3.1. Разрешением на въезд/вход на территорию зоны безопасности ПАО «НЗХК» является пропуск установленного образца. Основанием для оформления пропуска является перечень (заявка) на оформление пропуска (приложение № 1).

3.2. Для оформления постоянного или временного пропуска одновременно с подачей перечня (заявки) заявитель предоставляет официальную справку об отсутствии судимости у лица, на которое оформляется пропуск.

3.3. Въезд (вход) на территорию зоны безопасности ПАО «НЗХК» для временного пребывания с указанием срока пребывания разрешается по заявлению юридических лиц, осуществляющих деятельность в зоне безопасности следующим гражданам Российской Федерации:

- лица, сопровождающие грузы, предназначенные для ПАО «НЗХК» и юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории зоны безопасности ПАО «НЗХК», в сопровождении (при необходимости) лиц, назначаемых ПАО «НЗХК»;

- лица в случае производственной необходимости, в сопровождении (при необходимости) лиц, назначаемых ПАО «НЗХК»;

- лица, заключившие (заключающие) договор с юридическими лицами, осуществляющими деятельность в зоне безопасности ПАО «НЗХК»;

- лица, командированные в ПАО «НЗХК» или дочерние общества.

Доступ на территорию зоны безопасности ПАО «НЗХК» граждан иностранных государств осуществляется после согласования в соответствии с Правилами обеспечения особого правового режима зоны безопасности с особым правовым режимом объекта использования атомной энергии (Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2017 г. №749).

3.4. В выдаче пропуска может быть отказано в случае если имеется информация:

- а) полученная от органов безопасности, о наличии ограничений на нахождение на территории зоны безопасности в отношении конкретных лиц в связи с обеспечением антитеррористической защищенности объекта;

- б) о наличии возбужденного в отношении лица, въезжающего на территорию зоны безопасности, уголовного дела, а также о наличии у него неснятой или непогашенной судимости;

- в) о совершении преступления лицом, въезжающим на территорию зоны безопасности;

- г) о наличии у заявителя и (или) лица, въезжающего на территорию зоны безопасности, ограничений на ведение хозяйственной и предпринимательской деятельности, владение, пользование и распоряжение природными ресурсами, недвижимым имуществом;

- д) о предоставлении заявителем недостоверных данных для оформления разрешения (пропуска).

Форма предоставления данных о лице, оформляющем доступ на территории ПАО "НЗХК"

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Гражданство (если изменял, то указать какое было ранее, когда и по какой причине, если имеется второе гражданство -	Пол	Место рождения	Адрес регистрации (данные из паспорта)	Адрес временной регистрации и фактич. прожив.	Паспортные данные	№ СНИЛС	ИНН физ. лица	Фамилия, имя, отчество, гражданство, адрес близких родственников, проживающих за границей	Наличие судимости, статья УК РФ, год	Примечание	№ и дата приказа об оформл. пропуска на территорию объекта ЯРОО
Наименование организации, ИНН																
1	Иванов	Иван	Иванович	23.06.1967	РФ	м	Курская обл., р-н Мирный, пос. Жизнь	Курская обл., р-н Мирный, пос. Жизнь, ул. Победы, д.18, кв. 5	Курская обл., г. Курчатов, ул. Строительной д.8, кв. 25	6304116422 УВД г. Курчатов	118-814-77721	462366787965				Приказ (распоряжение) Курской АЭС от 18.04.2023 № 654.
2	Петров	Петр	Петрович	06.05.1974	РФ, гражданство Украины до 15.03.2020 г.	м	г. Воронеж	Респ. Карелия, р-н Сегежский, г. Сегежа, ул. Вл. Невского, д. 12А, кв.63	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Курчатова, д. 12А, кв.63	2005123072 ГУ МВД России по Воронежской области	108-824-55518	362366788775	брат Петров Сергей Петрович, 08.09.1977 г.р., гражданин Украины, сведениями не располагаю			Не согласовано

3	Сидоров	Сидор	Сидорович	16.03.1987	РФ	м	Московской обл., г.Подольск	Краснодарский край, Ейский р-н, г. Ейск, ул. Правды, д. 18, корп.2, кв. 74.	Мурманская обл., г. Полярные Зори, гостиница "Север".	2506672072 УВД г. Подольск Московской области	101-8244483	502398788775	осужден 27.01.2003 по ч. 3 ст. 158 УК РФ на 3 года лишения свободы (условно) Ейским городским судом	"Имеет вид на жительство Р. Эстония", и т.п.	Не согласовано
---	---------	-------	-----------	------------	----	---	-----------------------------	---	---	---	-------------	--------------	---	--	----------------

**Требования к оформлению оптического диска и заполнению формы
предоставления данных о лице, оформляющем доступ на территории ПАО
"НЗХК"**

Требования к оптическому диску

1. Диск передается в бюро пропусков службы безопасности ПАО "НЗХК" в установленные сроки с регистрацией в журнале.
2. На диске должны отсутствовать какие-либо надписи, допускается наклеивать бумажные стикеры.
3. Запрещается устанавливать пароли на информацию, содержащуюся на диске.
4. Не допускается сканирование всех необходимых документов в один файл, для каждого отдельного документа должен быть создан отдельный файл и назван соответствующим образом, например, «Паспорт_Иванов.С.А.», «Трудовая_книжка_Иванов С.А.» и т.д.
5. В корневом каталоге диска размещается заполненная форма в формате таблицы EXCEL. Название файла "Форма предоставления данных"

Требования к заполнению формы:

1. Форма заполняется в электронном виде согласно предоставленному образцу.
2. Информация о сотрудниках, представленных на оптическом диске, вносится в одну форму с разбивкой по организациям (в случае предоставления данных на работников из нескольких организаций). Не допускается создание нескольких файлов формы на электронном диске.
3. Не допускается создание/удаление столбцов.
4. Не допускается наличие не заполненных ячеек (кроме столбца № 17). В случае отсутствия информации в ячейку вносится прочерк "-" либо "информации не имеется".
5. При заполнении столбца № 15 - вносится запись "судимости не имеется" либо "осужден по ст. № УК РФ" указывается дата.
6. В столбец № 16 вносится любая дополнительная информация, не указанная в остальных столбцах (вид на жительство в других странах, оформлялся ли ранее пропуск на ПАО "НЗХК" и пр.)
7. Столбец № 17 не заполняется